

R1

Compte rendu des participants

aux Autorités nationales de nomination et aux Points de contact nationaux

Rapport de réunion

Dans les trois semaines suivant l'atelier, merci de compléter le présent compte-rendu. Il comporte deux parties :

- Compte rendu: cette partie entend fournir aux Autorités nationales de nomination et aux Points de contact nationaux un retour sur information relatif à l'atelier, à ce que vous y avez appris, à la manière dont ceci affectera votre travail et comment ceci sera diffusé. En outre, le CELV publiera le compte-rendu¹ dans la rubrique « Activités du CELV impliquant des experts » sur le site internet relatif à chacun des Etats membres (voir http://contactpoints.ecml.at).
 - Le compte-rendu sera rédigé dans une des langues de travail du projet.
- 2. Information du public : cette partie entend fournir une information concernant le projet du CELV et la valeur ajoutée que celui-ci pourra constituer pour votre pays. Cette partie devra être d'intérêt pour un plus large public et, afin de mieux illustrer le propos, devra comporter des liens vers des publications, des sites internet, des événements en rapport mentionnés lors de l'atelier ou particulièrement pertinents pour votre pays. L'information du public devrait être un texte promotionnel court d'environ 200 mots.
 - Cette partie sera rédigée dans votre/vos langue(s) nationale(s).

L'ensemble devra parvenir à

- l'Autorité nationale de nomination et le Point de contact national du CELV de votre pays (coordonnées détaillées http://www.ecml.at/aboutus/members.asp)
- et en copie au Secrétariat du CELV (Erika.Komon@ecml.at)

dans le délai imparti.





1. Compte rendu	
Nom du / de la participant(e) à l'atelier	SPITALERI Rosa
Institution	Institut national des langues www.inll.lu
Adresse e-mail	rosa.spitaleri@education.lu
Titre du projet du CELV	« Citoyenneté numérique par la formation en langues »
Site web du projet du CELV	https://tinyurl.com/elangcitizendocs
Date de l'événement	4-5 novembre 2021
Bref résumé du contenu de l'atelier	Comment intégrer les nouvelles technologies dans l'enseignement-apprentissage pour permettre aux apprenants d'être/de devenir des citoyens numériques ?
Quels éléments ont été, à votre avis, particulièrement utiles?	Les matrices à compléter pour un travail sur tâches actionnelles
Comment allez-vous utiliser ce que vous avez appris/développé au cours de l'événement dans votre contexte professionnel?	Dans les descriptifs/concepts des cours intensifs à visée professionnelle de l'INL, les objectifs transversaux (citoyenneté et littératie numériques) et socioculturels ont été ajoutés.
Comment allez-vous contribuer dans le futur au travail du projet?	 A l'INL, les titulaires des cours intensifs partagent sur une plateforme intranet pour tous les enseignants de l'institut des tâches via les matrices proposées lors de l'atelier du CELV Un compte rendu a été fait et transmis via Moodle au corps enseignant de l'institut (plus de 100 enseignants) La directrice de l'INL réfléchit à la façon d'élargir la diffusion des comptes rendus au niveau national (via le ministère de l'Education nationale ?)
Comment prévoyez-vous de diffuser les résultats du projet? - Auprès de vos collègues - Auprès d'une association professionnelle - Dans une revue/un site web professionnels - Dans un journal	Voir ci-dessus





- Autre	

2. Information au public

Texte d'environ 200 mots pour la promotion de l'événement du CELV, du projet et de la publication envisagée mettant l'accent sur les avantages apportés aux groupes cibles. Ce texte sera rédigé dans votre/vos langue(s) nationale(s) pour diffusion (sur des sites web, dans des revues, etc.).

Dans une salle de classe de langue étrangère, il est indispensable de permettre aux apprenants, quel que soit leur âge, de pratiquer la langue apprise par l'intermédiaire de tâches actionnelles, ceci d'une part, pour les rendre actifs dans un monde digitalisé et d'autre part, pour les faire réfléchir sur leurs pratiques en tant que citoyens numériques.



