



ROADMAP – askeleet kielitietoisen koulun kehittämiseen

# Koordinaattorin muistilista

Näin toteutat hankkeen omassa koulussasi

	Työvaiheet	Työn tueksi
<input type="checkbox"/>	Tutustu hankkeeseen ja lue <a href="#">Yleiskatsaus hankkeesta</a> . Löydät asiakirjan koordinaattorin tukimateriaalista.	
<input type="checkbox"/>	Harjoittele itsearviointityökalun käyttöä. Tehkää kollegojesi kanssa testiversio kyselystä ja/tai täydentäkää kyselyyn esimerkkivastauksia koulu yhteisön eri näkökulmista.	
<input type="checkbox"/>	Laadi hankkeellesi aikajana ja aseta deadlinet. Muista huomioida aikatauluttamisessa oma työaikasi sekä yhteydenpito ja tiedottaminen koulu yhteisölle. Muista varata aikaa tulosten analysoinnille ja esittelylle.	
<input type="checkbox"/>	Laadi hankkeelle viestintäsuunnitelma, jonka mukaan tiedotat koulu yhteisöä hankkeesta ja sen tavoitteista. Huomioi myös mahdollinen ulkoinen viestintä. Liitteessä <a href="#">Koulu yhteisön innostaminen</a> on luettelo vinkkejä yhteisten keskustelujen virittämiselle koulu yhteisössä.	
<input type="checkbox"/>	Pistä vireille koulusi kysely (itsearviointityökalu) ja vastaa siihen omassa roolissasi (opettajana, rehtorina tai muun henkilökunnan jäsenenä).	
<input type="checkbox"/>	Muokkaa hankkeen sivuilta ladattava malliesitys ( <a href="#">PowerPoint-malliesitys</a> ) sopivaksi koulusi käyttöön esimerkiksi lisäämällä siihen koulusi logo.	
<input type="checkbox"/>	Muokkaa ja lähetä <a href="#">Mallikirje huoltajille / suostumuslomake</a> sopivaksi koulusi käyttöön esimerkiksi lisäämällä koulusi logo ja lähettäjän nimi.	



<input type="checkbox"/>	Lähetä kouluyhteisösi jäsenille linkki kyselyyn. Muista tiedottaa heitä hankkeen aikataulusta ja anna heille yhteystietosi, mikäli heillä on kysyttävää hankkeesta.	
<input type="checkbox"/>	Esitle tulokset kollegoillesi. Valmistelee esitys itsearviointityökalusta ladattavan raportin pohjalta, sovi esitykselle ajankohta ja pidä huoli siitä, että annat osallistujille riittävästi aikaa keskustella tuloksista. Voit myös lähettää raportin osallistujille etukäteen antaaksesi heille enemmän aikaa tutustua tuloksiin ennen yhteistä keskustelua.	
<input type="checkbox"/>	Jatkon suunnittelussa on hyvä pyrkiä osallistamaan koko kouluyhteisö. Valitkaa, mihin osa-alueisiin haluatte keskittyä ja suunnitelkaa toimenpiteet niiden edistämiseksi tulevalle vuodelle tai kahdelle vuodelle. Mitä useamman saat mukaan suunnitteluun, sitä parempi.	
<input type="checkbox"/>	Käy läpi raportissa ehdotetut <a href="#">lupaavat käytännöt</a> ja valitse kokeiluun sellaiset, joita voisit itse hyödyntää.	
<input type="checkbox"/>	Esitle huoltajille ja oppilaille koulusi tulokset. Käykää läpi myös ne osa-alueet, joiden kehittämiseen aiotte keskittyä jatkossa.	
<input type="checkbox"/>	Huolehdi suunnitelman toteuttamisesta ja tee kalenterivaraukset tasaisin väliajoin pidettävälle yhteisille keskusteluille, joita voidaan pitää esimerkiksi kolmen kuukauden välein.	
<input type="checkbox"/>	Teetä kysely uudestaan vuoden tai kahden jälkeen ja vertaa saatuja tuloksia. Onko vastauksissa esimerkiksi eroja verrattaessa edelliseen arviointiin tai voiko niistä tulkita kehitystä? Kyselyn uusiminen auttaa tunnistamaan, miten arvokasta arjen toimintatapojen muuttaminen voi olla.	