

FICHE A

Titre		Tâches	
Objectif(s)		Savoir différencier les types de tâche	
Mots-clés		Tâche – action – compétence – but - produit	
Réf au Guide		Réf au CECR	
II, III		7	
Tâche A			
Étape 1 (†)			
Remplissez la partie supérieure de la grille avec vos définitions des tâches.			
<i>Tâches de pré-communication pédagogique</i>	<i>Tâches pédagogiques communicatives</i>	<i>Tâches proches de la vie réelle</i>	
Étape 2 (†)			
Classez les exemples de tâches ci-dessous dans la partie inférieure de la grille.			
Tâches :			
<i>Lire un texte et faire un commentaire – organiser un circuit touristique – lire un mode d'emploi et faire fonctionner un appareil – faire un exercice pour s'appropriier une structure grammaticale – confectionner un plat à partir d'une recette – consulter un site Internet pour faire une réservation – répéter un mot pour se familiariser avec l'intonation.</i>			
Étape 3 († †)			
Vérifiez votre travail à l'aide du guide et éventuellement du CECR. Échangez en binômes.			

Tâche B († †)

Proposez au moins deux tâches pour chaque catégorie et **justifiez votre choix**.

<i>Tâches de pré-communication pédagogique</i>	<i>Tâches pédagogiques communicatives</i>	<i>Tâches proches de la vie réelle</i>
1.	1.	1.
2.	2.	2.

Tâche C († † †)

Discutez avec vos collègues de l'importance des tâches "pédagogiques" et des tâches "proches de la vie réelle" dans votre curriculum.

