



Ein WEGWEISER für Schulen zur Förderung der Schulsprache(n)

# Schritt für Schritt: Aufgabenliste für die Koordinatorin/den Koordinatoren

Schrittweise Anleitung für eine erfolgreiche Umsetzung des WEGWEISERS

Erforderliche Schritte		Ihre Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	Lernen Sie das Projekt kennen: Lesen Sie den <a href="#">Überblick über den WEGWEISER</a> im Info-Paket zur Koordination.	
<input type="checkbox"/>	Beginnen Sie mit dem Testen des Tools zur Selbstevaluierung: Richten Sie eine Probeumfrage mit einigen Ihrer Kolleginnen und Kollegen ein und/oder fügen Sie Probeantworten für einige/alle Interessensgruppen hinzu.	
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie einen Zeitplan und setzen Sie eine Frist für Ihr eigenes Projekt unter Berücksichtigung Ihrer Verfügbarkeit und der Fragen der Interessensgruppen. Vergessen Sie nicht, Zeit für die Analyse der Ergebnisse und deren Präsentation einzuplanen.	
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie einen Kommunikationsplan (intern und extern), um die Interessensgruppen zu informieren und ihnen das Verständnis der Ziele zu ermöglichen. Sie können das Dokument <a href="#">Wie man wichtige Partnerinnen und Partner einbezieht</a> verwenden, um die Reflexion zu initiieren.	
<input type="checkbox"/>	Richten Sie die Umfrage Ihrer Schule ein und füllen Sie sie in Ihrer eigenen Funktion (als Lehrperson, Schulleitung oder weiteres Schulpersonal) aus.	
<input type="checkbox"/>	Passen Sie das <a href="#">Modell für eine Powerpoint-Präsentation zur Bekanntmachung und Einführung des Projektse</a> für Ihre Schule an (z.B. Platzierung des Logos Ihrer Schule).	



<input type="checkbox"/>	Passen Sie den <a href="#">Musterbrief für Eltern</a> für Ihre Schule an (z.B. Logo und Name des Absenders) und versenden Sie ihn.	
<input type="checkbox"/>	Schicken Sie den Link zu Ihrem Projekt an die verschiedenen Interessensgruppen: Vergessen Sie nicht, die Ausfüllfrist mitzuteilen. Informieren Sie darüber, wie und wann Sie bei Fragen zu erreichen sind.	
<input type="checkbox"/>	Stellen Sie die Ergebnisse Ihrer Schule Ihren Kolleginnen und Kollegen vor: Bereiten Sie eine Präsentation vor, die auf dem individuellen Bericht aufbaut, legen Sie einen Termin fest und planen Sie genügend Zeit ein, um die Ergebnisse zu besprechen. Sie können den individuellen Bericht im Voraus verschicken, um den Interessensgruppen Zeit zu geben, die Ergebnisse zu verstehen.	
<input type="checkbox"/>	Versuchen Sie, wenn möglich alle Interessensgruppen einzubeziehen, während Sie das weitere Vorgehen diskutieren. Wählen Sie den oder die Bereich(e) aus, auf den/die Sie sich konzentrieren wollen, und planen Sie für ein bis zwei Jahre. Je mehr Interessensgruppen beteiligt sind, desto besser.	
<input type="checkbox"/>	Begutachten Sie die <a href="#">Praxisbeispiele</a> und wählen Sie diejenigen aus, die Sie auf der Grundlage des individuellen Berichts untersuchen möchten.	
<input type="checkbox"/>	Stellen Sie den Eltern und Schülerinnen und Schülern die Ergebnisse Ihrer Schule vor, einschließlich der Bereiche, an denen gearbeitet werden soll.	
<input type="checkbox"/>	Verfolgen Sie den Strategieplan, indem Sie regelmäßige Diskussionszeiten festlegen (z.B. alle 3 Monate).	
<input type="checkbox"/>	Nach ein oder zwei Jahren sollten Sie die Online-Umfrage erneut durchführen und mit der ersten Umfrage vergleichen, um den Wert der eingeführten Änderungen zu erkennen.	