

Der **QualiTraining-Leitfaden** möchte die im Bereich Sprachunterricht tätigen Personen dabei unterstützen, Systeme zur Verbesserung der Qualität einzurichten. Für die Umsetzung der von uns vorgestellten Ideen müssen Sie verschiedene Entscheidungen treffen – dies ist nicht neu für Sie, da im Unterricht täglich viele Entscheidungen zu treffen sind, z.B. Planung der Stunden, Umgang mit Problemen der Lernenden, wie schnell oder langsam soll ein bestimmter Teil des Programms abgedeckt werden etc. Diese Entscheidungen lassen sich unter dem Begriff „Management“ der Qualität zusammenfassen. **Managemententscheidungen** – einschließlich solcher, die sich auf das Qualitätsmanagement beziehen – müssen in einer Institution auf allen Ebenen getroffen werden.

Betrachten Sie folgende Tabelle und reflektieren Sie über die leitende Verantwortung, die Sie in Ihrer gegenwärtigen Tätigkeit wahrnehmen. Auf welcher der drei Ebenen sind Sie in der Regel an der Entscheidungsfindung beteiligt?

Ebene	Entscheidungen				
	Von wem?	Worüber?	Weitreichend oder begrenzt?	Zeitraum?	Häufigkeit?
1. Strategische Planung	Lehrplanerstellende, Institutsleitende / SchuldirektorInnen, MitarbeiterInnen des Bildungsministeriums	Ziele und zugehörige Strategien, Richtlinienentscheidungen, Definition der Ziele für den Sprachunterricht, Erstellen von Lehrplänen, Zuteilung von Ressourcen.	Allgemeine Ausrichtung der zu planenden Aktivitäten.	Richtungsweisende Entscheidungen für das kommende Jahrzehnt. Pläne für 1 bis 5 Jahre.	Gelegentlich
2. Leitende Kontrolle	Institutsleitende, LehrstuhlleiterInnen, Lehreraus- und -fortbilderInnen, Lehrende	Umsetzung von Strategien in die organisatorische Praxis, Beschließen eines Schulungsprogramms, Erstellen eines Lehrplans auf der Grundlage des Ausbildungsplans.	Mittlere Reichweite. Könnte auch an Ebene 1 und 3 beteiligt sein.	Nächste Woche, nächsten Monat, nächstes Jahr / die nächsten beiden Jahre.	Wöchentlich, monatlich, jährlich
3. Kontrolle im Bereich Unterrichtspraxis	LehrstuhlleiterInnen, Lehreraus- und -fortbilderInnen, Lehrende	Einsetzen von Checklisten, Umsetzung von Verfahren zur Sicherstellung, dass der Unterricht und weitere Aktivitäten effektiv und effizient durchgeführt werden.	Laufende Unterrichtspraxis.	Ab sofort bis nächste Woche / nächsten Monat.	Grundsätzlich täglich

Basierend auf Anthony, A.R. & Hertzlinger (1989): "Management Control in Non-profit Organizations" in *Financial Management in Education* by Levacic R. (1989), Milton Keynes, Open University Press

Was erwarten Sie sich von „QualiTraining“ in Bezug auf Ihre derzeitigen und künftigen Zuständigkeiten und Rolle in Ihrer Institution / Abteilung? Machen Sie sich Notizen und diskutieren Sie darüber mit einem Partner / einer Partnerin.